

# ERASMUS + PROGRAM MOBILNOSTI

## UPUTE ZA STUDENTE

### 1. O ERASMUS+ PROGRAMU

#### 1.1. Dužina boravka u inozemstvu

Dužina razdoblja mobilnosti ovisi o vrsti mobilnosti: studijski boravak ili stručna praksa. Studijski boravak traje najmanje 3 mjeseca, a najduže 12 mjeseci, a stručna praksa najmanje 2 mjeseca, a najduže 12 mjeseci. Mobilnost može trajati kraće iznimno u slučaju više sile.

Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec (30 dana). Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

#### 1.2. Školarina

Erasmus+ studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti ostaju upisani na svom matičnom fakultetu za vrijeme trajanja mobilnosti i obvezni su upisati se u narednu akademsku godinu. Studenti koji plaćaju studij (svi osim apsolvenata) dužni su platiti troškove matičnog studija za razdoblje boravka u inozemstvu.

### 2. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA ZA MOBILNOST U SVRHU STUDIJSKOG BORAVKA

#### 2.1. Kako odabrati inozemno sveučilište za studijski boravak?

Za Erasmus+ mobilnost važno je odabrati inozemnu visokoškolsku ustanovu koja nudi studijski program ili kolegije koji su u najvećoj mogućoj mjeri kompatibilni sa studijskim programom studenta na Visokom učilištu Algebra. Kolegiji i pripadajući broj ECTS bodova koje student odabire na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi trebaju biti slični kolegijima koji su dio nastavnog programa u određenoj akademskoj godini, odnosno semestru na Visokom učilištu Algebra. Kao pomoć pri odabiru visokoškolske ustanove u inozemstvu potrebno je kontaktirati Odjel za međunarodnu suradnju Visokog učilišta Algebra.

#### 2.2. Erasmus bilateralni sporazumi

Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru Erasmus+ programa ostvaruje se na temelju Erasmus bilateralnih sporazuma koji se sklapaju između Visokog učilišta Algebra i inozemnih visokoškolskih ustanova koji posjeduju Erasmus sveučilišnu povelju.

Popis partnerskih visokoškolskih ustanova u inozemstvu s kojima Visoko učilište Algebra već ima neku vrstu ugovora o suradnji nalazi se na web stranici Visokog učilišta Algebra (<http://algebra.digital/medunarodna-suradnja/erasmus/>). Za aktualni popis ustanova s kojima Visoko učilište Algebra ima potpisan Erasmus bilateralni sporazum, obratite se vašem Erasmus koordinatorskom centru.

### 2.3. Learning Agreement

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Learning Agreement u kojemu se navode nazivi kolegija koje će slušati na ustanova domaćinu te ostale aktivnosti koje je tijekom studijskog boravka dužan ispuniti. U Learning Agreementu se navodi pripadajući broj ECTS bodova koji će se studentu dodijeliti po pojedinom kolegiju ili aktivnosti. Learning Agreement potpisuju: odlazni student, Erasmus koordinator Visokog učilišta i predstavnici ustanove domaćina.

Prije potpisivanja Learning Agreementa, matična ustanova (Odjel za međunarodnu suradnju) treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnoj ustanovi. Student također treba pisati online procjenu jezičnih kompetencija sukladno odredbama Erasmus+ mobilnosti kako bi se odredila razina znanja poznavanja jezika na kojem će se održavati nastava.

Dekan u ime matične ustanove svojim potpisom jamči priznavanje razdoblja studiranja u inozemstvu.

Svaka izmjena/nadopuna Learning Agreementa moguća je ukoliko za to postoje objektivni razlozi. Svaka izmjena/nadopuna treba se dogovoriti između sve tri strane te unijeti u Obrazac za izmjene Learning Agreementa što prije.

## 3. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA ZA MOBILNOST U SVRHU OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE

### 3.1. Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od zemalja koje sudjeluju u Programu.

Stručnu praksu nije moguće obaviti u sljedećim ustanovama:

- institucijama EU i ostalim tijelima EU, uključujući specijalizirane agencije,
- organizacijama koje upravljaju programima Europske unije.

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na sljedeće načine:

- uz pomoć posredničkih agencija ili internet portala, npr. Europlacement; Globalplacement, ErasmusIntern (<http://erasmusintern.org/>) (napomena: posredovanje ili registracija na portale se najčešće naplaćuje),
- uz pomoć matične ustanove - Visoko učilište Algebra ima mrežu stranih partnerskih tvrtki/organizacija u kojima studenti mogu obaviti stručnu praksu,
- samoinicijativno.

Student treba s Visokim učilištem Algebra i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na Visoko učilište Algebra. Ukoliko priznavanje nije moguće, Visoko učilište Algebra je obvezno iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

### 3.2. Training Agreement

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti bilateralni sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu jer su međusobni odnosi regulirani dokumentom Training Agreement. Prije odlaska na mobilnost obvezno treba sklopiti Training Agreement. Student također treba pisati online procjenu jezičnih kompetencija sukladno odredbama Erasmus+ mobilnosti kako bi se odredila razina znanja poznavanja jezika na kojem će se održavati stručna praksa. Training Agreement potpisuju: odlazni student, Erasmus koordinator Visokog učilišta i predstavnici ustanove domaćina.

Svaka kasnija izmjena/nadopuna moguća je ukoliko za to postoje objektivni razlozi i to najkasnije mjesec dana od dolaska studenta u organizaciju u kojoj će obaviti stručnu praksu. Svaka izmjena/nadopuna treba se dogovoriti između sve tri strane te unijeti u Obrazac za izmjene Training Agreementa što prije.

Training Agreement uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse.

## 4. PRIJAVNI POSTUPAK

Prijavni obrazac dostupan je na web stranici Visokog učilišta Algebra <http://algebra.digital/medunarodna-suradnja/erasmus/>.

Prijava treba sadržavati ispravno popunjen prijavni obrazac poslan elektroničkom poštom na adresu Erasmus koordinatora s naslovom „Za Erasmus+ natječaj“ te potpisan zajedno sa životopisom i prijepisom ocjena dostavljen na adresu:

Visoko učilište Algebra  
Ilica 242  
Zagreb  
s naznakom „Za Erasmus+ natječaj“

prema definiranim rokovima u pozivu na natječaj.

## 5. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak odabira studenata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi Visoko učilište Algebra. Za provođenje postupka odabira zaduženo je Povjerenstvo za Erasmus+ program mobilnosti temeljem prijave na objavljeni javni natječaj.

Osnovni kriteriji za odabir su:

- prosjek ocjena od početka studija,
- broj položenih kolegija iz prethodnih semestara,
- motivacijsko pismo,
- potvrdi o pronađenoj ustanovi na kojoj će se odvijati studentska mobilnost.

Rezultati selekcijskog postupka bit će objavljeni na web stranicama Visokog učilišta Algebra te na digitalnoj oglasnoj ploči sustava Infoeduc@.

## **6. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST**

### **6.1. Nominacija Erasmus+ studenata**

Nakon provedbe natječaja za Erasmus+ mobilnost, Odjel za međunarodnu suradnju Visokog učilišta Algebra nominirat će odabrane Erasmus+ studente na pojedine inozemne ustanove za realizaciju studijskog boravka i/ili stručne prakse. Inozemna ustanova izvješćuje Visoko učilište Algebra o prihvaćanju ili odbijanju Erasmus+ studenata koji su nominirani za razmjenu.

### **6.2. Prijava na inozemnu ustanovu**

Nakon prihvaćanja nominacije Erasmus+ student je dužan prijaviti se inozemnoj ustanovi putem propisanih prijavnih obrazaca koji su dostupni na web stranicama pojedine ustanove. Student se putem web stranica inozemne ustanove treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za studijski boravak i/ili stručnu praksu, te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu. Prijavni obrazac i ostale popratne dokumente Erasmus student treba predati u Odjelu za međunarodnu suradnju Visokog učilišta Algebra.

Ukoliko se student za razmjenu na inozemnoj partnerskoj ustanovi prijavljuje putem on-line servisa, svoju prijavu je dužan ispisati i dostaviti u Odjel za međunarodnu suradnju Visokog učilišta Algebra.

### **6.3. Prihvatno pismo**

Nakon zaprimanja prijave inozemna prihvatna ustanova studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz / odobrenje za sudjelovanje u Erasmus+ programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. Prihvatno pismo također može biti potrebno za dobivanje studentske vize.

Kopiju Prihvatnog pisma student je dužan predati Odjelu za međunarodnu suradnju Visokog učilišta Algebra.

### **6.4. Ugovor između Visokog učilišta i studenta o dodjeli financijske potpore**

Prije početka razdoblja mobilnosti Visoko učilište Algebra i Erasmus+ student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezani uz boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora Visoko učilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na osobni žiro-račun. Potpora se isplaćuje u kunskoj protuvrijednosti u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća.

### **6.5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti**

Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO) neophodna je za zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti.

Osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja - skraćeni naziv EKZO ili, na engleskom jeziku European Health Insurance Card - te skraćeni naziv EHIC. Temeljem EKZO, osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi

nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku, a na teret sredstava HZZO-a.

Više detalja na <http://www.hzzo.hr/lijecenje-u-inozemstvu/vasa-prava-europska-iskaznica-zdravstvenog-osiguranja-ehic-i-europskonacionalno-zakonodavstvo/>.

#### 6.6. Studentska viza

Studenti koji odlaze na mobilnost trebaju imati studentsku vizu te se sami informirati o postupku izdavanja vize. Zahtjev za izdavanje studentske vize predaje se u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja Prihvatnog pisma od inozemnog sveučilišta. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova, [www.mvep.hr](http://www.mvep.hr).

#### 6.7. Putni troškovi i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

### 7. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

Obveze studenta po povratku na Visoko učilište Algebra

Najkasnije dva tjedna nakon završetka mobilnosti student je dužan Visokom učilištu Algebra dostaviti sljedeće:

- Potvrdu inozemne ustanove tj. Statement of Host Institution (potvrda koju izdaje inozemna ustanova ili organizacija u kojoj se navodi točno razdoblje boravka studenta na mobilnosti) koja je jedini mjerodavni dokument temeljem kojeg se utvrđuje koji je stvarni broj mjeseci koje je student proveo u inozemnoj ustanovi,
- Prijepis ocjena tj. Transcript of Records (popis svih kolegija koje je student pohađao s pripadajućim ocjenama i ECTS bodovima za izvršne aktivnosti) i / ili Potvrdu o izvršenoj stručnoj praksi tj. Transcript of Work (za studente koju su realizirali mobilnost u svrhu stručne prakse) – što može biti dio LA: za praksu After the Mobility/tablica D, a za studij dio After the Mobility),
- Završno izvješće (digitalni zapis u sustavu Mobility Tool+ / EU Survey),
- Student treba pisati drugi online test procjene jezičnih kompetencija na temelju kojega će se doznati koliko je unaprijedio svoje jezične vještine.