

Temeljem članka 16. Statuta Visokog učilišta Algebra - visoke škole za primijenjeno računarstvo (u daljnjem tekstu Visoko učilište Algebra), Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra na svojoj 33. sjednici održanoj 06.05.2014. predlaže, a Upravno vijeće na svojoj 35. sjednici održanoj 08.05.2014. donosi:

PRAVILNIK O ERASMUS+ PROGRAMU MEĐUNARODNE MOBILNOSTI

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Pravilnikom o Erasmus+ programu međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje provedba Erasmus+ programa međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Program mobilnosti), osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja na Visokom učilištu Algebra – visokoj školi za primijenjeno računarstvo (u daljnjem tekstu: Visoka škola), prava i obveze studenta, nastavnog i nenastavnog osoblja, prava i obveze Erasmus koordinatora te druga pitanja važna za provedbu Programa mobilnosti.

II. Pravni propisi

Članak 2.

(1) Osobe uključene u organizaciju i provedbu Programa mobilnosti na Visokoj školi dužne su poštovati odredbe Erasmus sveučilišne povelje dodijeljene od strane Europske komisije, etički kodeks te ostale propise Visoke škole i ustanova u kojima se ostvaruje mobilnost.

III. Definicije pojmova

Članak 3.

(1) U Pravilniku se koriste pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. *Erasmus+ je novi program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport za razdoblje 2014. - 2020. koji, između ostalog, omogućava mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja.*
2. *Matična ustanova (Home Institution) je visokoobrazovna ustanova u kojoj je student upisan ili u kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.*
3. *Ustanova domaćin (Host Institution) je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.*
4. *Erasmus bilateralni ugovor je međuinstitucijski sporazum koji se sklapa između Visoke škole i strane visokoobrazovne ustanove koja je nositelj Erasmus sveučilišne povelje.*
5. *Odlazni student (Outgoing Student) je student Visoke škole koji ostvaruje mobilnost na ustanovi domaćinu.*
6. *Dolazni student (Incoming Student) je student koji ostvaruje mobilnost na Visokoj školi kao ustanovi domaćinu.*
7. *Odlazno nastavno i nenastavno osoblje (Outgoing Staff) su osobe odabrane za sudjelovanje u Programu mobilnosti u ustanovi domaćinu. To su osobe*

- zaposlene na Visokoj školi temeljem ugovora o radu ili honorarni suradnici čija suradnja je regulirana ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom djelu.
8. *Dolazno nastavno i nenastavno osoblje (Incoming Staff)* su osobe zaposlene u stranoj partnerskoj ustanovi ili njihovi honorarni suradnici koji ostvaruju mobilnost na Visokoj školi kao ustanovi domaćinu.
 9. *Ugovor o studijskom boravku (Learning Agreement)* je dokument kojim se za svakog pojedinog studenta ugovara program studijskog boravka u ustanovi domaćinu.
 10. *Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement)* je dokument kojim se za svakog pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi domaćinu.
 11. *Izmjene Ugovora o studijskom boravku (Changes to original Learning agreement)* je dokument kojim se definiraju sve izmjene u dogovorenom Ugovoru o studijskom boravku, a koje su nastale nakon započetog razdoblja mobilnosti.
 12. *Izmjene Ugovora o stručnoj praksi (Changes to original Training Agreement)* je dokument kojim se definiraju sve izmjene u dogovorenom Ugovoru o stručnoj praksi, a koje su nastale nakon započetog razdoblja mobilnosti.
 13. *Prijepis ocjena (Transcript of Records)* je potvrda kojom visokoobrazovna ustanova detaljno evidentira podatke o postignutim rezultatima studenta iskazanim pomoću ECTS bodova, ili drugog sustava bodovanja za svaki kolegij, te ocjenom. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku.
 14. *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)* je potvrda kojom ustanova domaćin (poslodavac) detaljno evidentira obavljenu stručnu praksu i postignute rezultate studenta.
 15. *Potvrda o dužini boravka u ustanovi domaćinu (Statement of Host Institution)* je potvrda kojom ustanova domaćin potvrđuje trajanje razdoblja mobilnosti osobe uključene u Erasmus mobilnost u smislu studijskog boravka, stručne prakse, održavanja nastave ili stručnog usavršavanja.
 16. *Plan mobilnosti* je dokument koji definira koji ekvivalentni kolegiji odslušani na stranom učilištu će biti priznati umjesto određenih kolegija na matičnom učilištu. Također definira u kojem će semestru na matičnom učilištu student odslušati kolegij koji je na matičnom učilištu propustio odslušati za vrijeme mobilnosti, a za kojeg na stranom učilištu nije položio ekvivalentni kolegij. Inicijalno ga popunjava student, po potrebi ga nadopunjuje i mijenja referada u suradnji s predmetnim nastavnicima i studentom. Plan mobilnosti nakon utvrđene konačne verzije dokumenta, potvrđuje referada.

IV. Organizacija i provedba programa mobilnosti

Članak 4.

- (1) Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata u svrhu studijskog boravka te mobilnost odlaznog i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih Erasmus+ bilateralnih ugovora.
- (2) Program mobilnosti na razini Visoke škole provodi i administrira Odjel za međunarodnu suradnju i podršku projektima.
- (3) Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti provodi postupak odabira sudionika za Erasmus+ program mobilnosti temeljem prijave na objavljeni javni natječaj.

(4) Erasmus koordinator Visoke škole sudjeluje u radu povjerenstva, obavlja administrativnu i tehničku provedbu te koordinira Program mobilnosti na Visokoj školi. Priprema sklapanje Erasmus+ bilateralnih ugovora, organizira odlaznu mobilnost studenata i nastavnog i nenastavnog osoblja na ustanove domaćine te obavlja administrativne poslove vezane uz organizaciju boravka dolaznih studenata i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja na Visokoj školi kao ustanovi domaćinu.

(5) Voditelj Centra karijera Visoke škole daje akademsku podršku odlaznim studentima, nastavnom i nenastavnom osoblju te pomaže Erasmus koordinatoru kod akademskih pitanja dolaznih studenata i nastavnog i nenastavnog osoblja.

Članak 5.

(1) Dokumenti kojima se definira Program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- Ugovor o studijskom boravku (definiran u Članku 3, stavku 9. ovog Pravilnika),
- Ugovor o stručnoj praksi (definiran u Članku 3, stavku 10. ovog Pravilnika),
- Izmjene Ugovora o studijskom boravku (definirane u Članku 3, stavku 11. ovog Pravilnika),
- Izmjene Ugovora o stručnoj praksi (definirane u Članku 3, stavku 12. ovog Pravilnika),
- Prijepis ocjena (definiran u Članku 3, stavku 13. ovog Pravilnika),
- Potvrda o obavljanoj stručnoj praksi (definirana u Članku 3, stavku 14. ovog Pravilnika) i
- Potvrda o dužini boravka u ustanovi domaćinu (definirana u Članku 3, stavku 15. ovog Pravilnika).

Ugovor o studijskom boravku

Članak 6.

(1) Kada se za Program mobilnosti odabere student za studijski boravak u ustanovi domaćinu, prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se Ugovor o studijskom boravku u kojem se navode nazivi kolegija koje će student slušati u ustanovi domaćinu te ostale aktivnosti koje je student tijekom mobilnosti dužan ispuniti. U Ugovoru o studijskom boravku navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom kolegiju ili aktivnosti. Ugovor o studijskom boravku potpisuju: odlazni student, Erasmus koordinator Visoke škole, dekan Visoke škole i predstavnici ustanove domaćina.

Ugovor o stručnoj praksi

Članak 7.

(1) Kada se za Program mobilnosti odabere student za stručnu praksu, prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se Ugovor o stručnoj praksi. Sastavni dio Ugovora o stručnoj praksi je dokument „Obveza osiguravanja kvalitete stručne prakse“ (*Quality commitment*) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezane uz obavljanje stručne prakse. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju: odlazni student, Erasmus koordinator Visoke škole, dekan Visoke škole i predstavnik ustanove /tvrtke domaćina (mentor).

Izmjene Ugovora o studijskom boravku

Članak 8.

(1) Ugovor o studijskom boravku može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se definirati u pisanom obliku u posebnim obrascima. Izmjene i dopune navedenog ugovora u pravilu se mogu potpisati mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

Izmjene Ugovora o stručnoj praksi

Članak 9.

(1) Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se definirati u pisanom obliku u posebnim obrascima. Izmjene i dopune navedenog ugovora u pravilu se mogu potpisati mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

Prijepis ocjena

Članak 10.

(1) Nakon ostvarene mobilnosti ustanova domaćin dužna je studentu izdati Prijepis ocjena na engleskom jeziku. Na temelju navedenog dokumenta Visoka škola provodi postupak priznavanja kolegija i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja mobilnosti.

Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 11.

(1) Nakon ostvarene mobilnosti ustanova domaćin dužna je studentu izdati Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku.

Potvrda o dužini boravka u ustanovi domaćinu

Članak 12.

(1) Potvrda o dužini boravka u ustanovi domaćinu navodi razdoblje u kojem je student odnosno član nastavnog ili nenastavnog osoblja bio službeno upisan, obavljao stručnu praksu, održavao nastavu ili se stručno usavršavao u ustanovi domaćinu. Na temelju Potvrde o dužini boravka u ustanovi domaćinu Visoka škola priznaje razdoblje mobilnosti.

Osiguranje

Članak 13.

(1) Prije odlaska na mobilnost studenti, nastavno i nenastavno osoblje koji sudjeluju u Programu mobilnosti obvezni su zaključiti policu osiguranja za vrijeme trajanja mobilnosti koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu (obvezno), osiguranje od odgovornosti i osiguranje od nezgode (stručna praksa) te može uključivati i dodatno osiguranje sukladno zahtjevu inozemne ustanove odnosno dotičnog veleposlanstva u Republici Hrvatskoj koje može određenu vrstu osiguranja odrediti kao uvjet za izdavanje vize.

(2) Preslika police osiguranja obvezno se prilaže Ugovoru između Visoke škole i studenta odnosno člana nastavnog ili nenastavnog osoblja.

V. Odlazni studenti

Mobilnost odlaznih studenata

Članak 14.

(1) Mobilnost odlaznih studenata ostvarena Programom mobilnosti odnosi se na studijski boravak ili stručnu praksu u ustanovi domaćinu u trajanju od najmanje dva (2) mjeseca (za stručnu praksu) tj. najmanje 3 (tri) mjeseca (za studijski boravak) do najviše dvanaest (12) mjeseci, nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj ustanovi.

(2) Mobilnost odlaznih studenata uključuje boravak u ustanovi domaćinu u sklopu redovitog preddiplomskog i diplomskog studija ili obavljanje stručne prakse u ustanovi domaćinu.

(3) Mobilnost odlaznih studenata s ciljem studijskog boravka ostvaruje se na temelju Erasmus+ bilateralnog ugovora. Ustanova domaćin odobrava studentu status redovitog studenta u razmjeni i oslobađa ga plaćanja školarine. Student za vrijeme mobilnosti plaća školarinu samo na matičnom učilištu.

(4) U Programu mobilnosti mogu sudjelovati studenti Visoke škole upisani u najmanje drugu (2.) godinu preddiplomskog studija. Iznimno, za aktivnost stručna praksa, studenti mogu biti upisani i u prvu godinu preddiplomskog studija.

(5) Student može dobiti financijsku potporu za odlazak na mobilnost u ukupnom trajanju do 12 mjeseci za svaku razinu studija (preddiplomska, diplomatska, poslijediplomska razina) neovisno o broju i vrsti aktivnosti (studijski boravak ili stručna praksa). Prethodno sudjelovanje u Programu za cjeloživotno učenje (potprogram Erasmus) također se računa unutar maksimalnih 12 mjeseci mobilnosti na svakoj razini studija.

Status studenata koji sudjeluju u Programu mobilnosti

Članak 15.

(1) Studenti koji su izabrani za Program mobilnosti temeljem javnog natječaja redovito upisuju akademsku godinu ili semestar na Visokoj školi.

Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti zadržavaju status studenta Visoke škole tijekom cijelog boravka u inozemstvu. Iznimno studenti koji sudjeluju u mobilnosti u svrhu odrađivanja stručne prakse, mogu sudjelovati u mobilnosti i tijekom godine dana nakon završetka studija. U tom slučaju stručna praksa mora završiti najkasnije godinu dana nakon završetka studija.

Usporedba studijskih programa

Članak 16.

(1) Usporedbu i procjenu kompatibilnosti studijskih programa i kolegija obavlja Voditeljica referade prema načelu maksimalne fleksibilnosti uz konzultacije s voditeljima katedri i predmetnim nastavnicima. Usporedba kolegija koje će student upisati na inozemnoj ustanovi i kolegija koje bi u vrijeme mobilnosti inače slušao na matičnoj ustanovi, mora biti napravljena prije potpisivanja Learning agreementa na temelju prijedloga dokumenta *Plan mobilnosti* definiranog u članku 3. kojeg popunjava i na referadu dostavlja student u elektroničkom obliku. Ako za neke kolegije student ne pronađe ekvivalentan kolegij koji će odslušati za vrijeme mobilnosti ili ekvivalentni kolegij ne položi za vrijeme mobilnosti na inozemnom učilištu, iste će odslušati na matičnoj instituciji u semestru kojeg na prijedlog studenta odredi voditeljica referade. Navedene usporedbe i okvirni termini (semestar) naknadnog slušanja kolegija specificiraju se u dokumentu *Plan mobilnosti* kojeg inicijalno popunjava student, po potrebi mijenja voditeljica referade uz konzultacije s voditeljima katedri i predmetnim nastavnicima, a potpisuju student i voditeljica referade.

(2) Priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse obavlja prodekan za nastavu uz konzultacije s voditeljima katedri.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 17.

(1) Postupak priznavanja mobilnosti studenta provodi se na temelju sklopljenog Ugovora o studijskom boravku odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te Potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studijskom boravku odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Visoka škola je dužna studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima.

(2) Student koji je sudjelovao u mobilnosti mora predati Završno izvješće Visokoj školi najkasnije 30 kalendarskih dana od završetka razdoblja mobilnosti u obliku i procedurom kako je propisano natječajem i priručnikom za Erasmus+ mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU.

(3) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse Visoka škola kao matična ustanova obvezna je na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu evidentirati razdoblje Programa mobilnosti studenta u Dopunskoj ispravi o studiju te o istome unijeti zapis unutar sustava elektroničke referade.

Članak 18.

(1) Za položene kolegije na ustanovi domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako je navedeno u Prijepisu ocjena ustanove domaćina. Visoka škola može provesti postupak izjednačavanja kolegija koje je student položio na ustanovi domaćinu s obveznim i izbornim kolegijima koji su predviđeni u redovitom studijskom programu studenta ili može provesti postupak priznavanja kolegija, broja dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena.

U slučaju potpunog priznavanja kolegija i ECTS bodova, isti se evidentiraju u sustav elektroničke referade 'Infoeduc@' na engleskom jeziku ili izvornom jeziku kako stoji u Prijepisu ocjena.

Članak 19.

(1) Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studijskom boravku i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na Visokoj školi kao matičnoj ustanovi, Visoka škola je obvezna priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene kolegije navedene u Prijepisu ocjena te odlučiti koje kolegije student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.

Članak 20.

(1) ECTS bodove koje ustanova domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Ugovorom o studijskom boravku i koje Visoka škola studentu ne može priznati kao dio redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.

(2) Studentu se priznaju ocjene koje u Prijepisu ocjena navodi ustanova domaćin. Ukoliko sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćinu i Visokoj školi nisu istovjetni, priznaju se ocjene prema ECTS sustavu te se, ukoliko je moguće, pretvaraju u ocjene prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja. Sve ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Visokoj školi, a one koje nije moguće pretvoriti upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.

Članak 21.

(1) Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na ustanovi domaćinu koje student predaje Visokoj školi nakon povratka s mobilnosti, Visoka škola obvezna je studentu priznati cjelokupno razdoblje Programa mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa. Razdoblje mobilnosti potrebno je navesti u Dopunskoj ispravi o studiju. Ukoliko stručna praksa ne predstavlja sastavni i obvezni dio studijskog programa studenta, Visoka škola dužna je podatak o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu o studiju, a prema odluci može studentu dodijeliti određeni broj ECTS bodova za obavljanu stručnu praksu u inozemstvu.

Obveze studenta po povratku s mobilnosti

Članak 22.

(1) Po povratku s mobilnosti sa strane partnerske ustanove studenti su dužni Visokoj školi dostaviti sljedeće:

- Potvrdu o dužini boravka u ustanovi domaćinu (koju izdaje strana partnerska ustanova)
- Prijepis ocjena odnosno Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi
- Završno izvješće (elektroničkim putem kako je propisano natječajem i priručnikom za mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU)
- ostale dokumente na zahtjev Visoke škole

VI. Dolazni studenti

Članak 23.

(1) U cilju pružanja informacija dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Visokoj školi, Odjel za međunarodnu suradnju i podršku projektima priprema vodič za strane studente i osoblje (Erasmus Student/Staff Exchange), te isti objavljuje na mrežnim stranicama Visoke škole.

(2) Voditelj Centra karijera Visoke škole pomaže kod akademskih pitanja dolaznih studenata, putem poveznice na mrežnim stranicama Visoke škole.

Članak 24.

(1) Visoka škola organizira nastavu na engleskom jeziku za dolazne studente prema mogućnostima svojih nastavnika i suradnika.

(2) Erasmus koordinator Visoke škole zadužen je za organizaciju, administraciju i prihvat dolaznih studenata.

Članak 25.

(1) U skladu s odredbama Programa mobilnosti i institucionalnim sporazumima, Visoka škola sklapa Ugovor o studijskom boravku odnosno Ugovor o stručnoj praksi s dolaznim studentom i njegovom matičnom ustanovom. Ugovor o studijskom boravku odnosno Ugovor o stručnoj praksi potpisuju dolazni student, Erasmus koordinator Visoke škole, dekan Visoke škole i predstavnici partnerske matične ustanove dolaznog studenta. Ugovor o studijskom boravku odnosno Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti izvršene u pisanom obliku na propisanom obrascu.

Članak 26.

(1) Dolazni student upisuje se u studentskoj referadi Visoke škole, odnosno u Odjelu za međunarodnu suradnju i podršku projektima pri čemu mu se izdaje potvrda o ostvarenom upisu i statusu studenta.

(2) Dolazni student koji boravi na Visokoj školi u okviru Programa mobilnosti ima prava i obveze redovitog studenta Visoke škole te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja troškova studija.

(3) Nakon ostvarene mobilnosti Visoka škola obvezna je izdati dolaznom studentu Prijepis ocjena odnosno Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi te Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

VII. Odlazna mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja

Članak 27.

(1) Odlazna mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja Visoke škole odnosi se na boravak tog osoblja u ustanovi domaćinu čije se trajanje određuje natječajem za Program mobilnosti.

(2) Osoblje koje može sudjelovati u Programu mobilnosti:

- nastavno osoblje – osobe u nastavnim zvanjima koje su na Visokoj školi zaposlene temeljem ugovora o radu,
- nastavno osoblje – asistenti koji su na Visokoj školi zaposleni temeljem ugovora o radu,
- nenastavno (stručno i administrativno) osoblje zaposleno na Visokoj školi temeljem ugovora o radu.

(3) Nastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u trajanju od najmanje 2 dana do najviše 2 mjeseca ne računajući dane putovanja. U aktivnost držanja nastave, nastavnik mora održati minimalno 8 sati nastave tjedno. U slučaju da aktivnost držanja nastave traje manje od tjedan dana, minimalni broj sati koje nastavnik mora održati na stranom učilištu je 8.

(4) Nenastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja u ustanovi domaćinu u trajanju od najmanje 2 dana do najviše 2 mjeseca.

Članak 28.

(1) Vrsta i trajanje mobilnosti te prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se natječajem koji raspisuje Visoka škola.

(2) Program mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus programa koje je odredila Europska komisija te Agencija za mobilnost i programe EU. Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti osoblja objavljuje Visoka škola za pojedini natječaj.

(3) Postupak priznavanja mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se na temelju sklopljenog Ugovora između člana osoblja i Visoke škole kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezane uz primitak financijske potpore za sufinanciranje boravka na stranoj ustanovi te Potvrde o dužini boravka člana osoblja na ustanovi domaćinu.

(4) Član nastavnog ili nenastavnog osoblja koji je sudjelovao u mobilnosti mora predati Završno izvješće Visokoj školi najkasnije 30 kalendarskih dana od završetka razdoblja mobilnosti u obliku propisanom u natječaju i u Priručniku za mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU.

(5) U jednom akademskom ciklusu (dodiplomski, diplomski, postdiplomski) pristupnik može jednom sudjelovati u Programu mobilnosti.

Obveze nastavnog i nenastavnog osoblja po povratku s mobilnosti

Članak 28.

(1) Po povratku s mobilnosti sa strane partnerske ustanove članovi nastavnog i nenastavnog osoblja su dužni Visokoj školi dostaviti sljedeće:

- Potvrdu o dužini boravka u ustanovi domaćinu (koju izdaje strana ustanova)
- Završno izvješće u obliku propisanom u natječaju i u Priručniku za mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU
- ostale dokumente na zahtjev Visoke škole

VIII. Dolazna mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja

Članak 29.

(1) Dolazno nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti na Visokoj školi kao ustanovi domaćinu odabire i prijavljuje strana partnerska ustanova.

Mobilnost dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih ustanova organizira se na Visokoj školi uz uvjet da je prethodno sklopljen Erasmus bilateralni ugovor.

(2) Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih ustanova na Visokoj školi može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje.

(3) Visoka škola dužna je nastavnom i nenastavnom osoblju partnerske ustanove izdati Potvrdu o dužini boravka u ustanovi domaćinu na engleskom jeziku.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 30.

(1) Izmjene i dopune ovo Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik

(2) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Dekan Visokog učilišta Algebra. Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Internet stranici Visokog učilišta Algebra.

U Zagrebu, 08.05.2014.

Klasa:	602-030/14-02/06
Ur. broj:	251-321-14-02/03
Revizija:	0
Datum revizije:	08.05.2014.
Stranica:	10
Napisao:	Zoran Jančić
Odobrilo:	Upravno vijeće

Dekan
Visokog učilišta Algebra –
visoke škole za primijenjeno računarstvo
mr.sc. Mislav Balković, viši predavač

*Ovaj pravilnik objavljen je na Internet stranici Visokog učilišta Algebra dana
09.05.2014.*